

Lyon, 12/12/2022

Sprawozdanie z zebrania Zarządu Sekcji Polskiej CSI

Uczestnicy: D.Biczyc, P.Courbis-Poncet, G.Ignacik, J.Kardas, A.Kawarski, J.Kwiatkowska, I.Piwowska, A.Revello, M.Siwonia-Wątroba, M.Skowronek, I.Wróbel, A.Zylbersztein

Omawiane zagadnienia:

1. Przeprowadzenie wyborów celem wyłonienia Zarządu Stowarzyszenia, w wyniku których poszczególne pozycje objęli:

- **Przewodniczący : Agnès Kawarski (Agnieszka)** wynikiem głosów: 12 osób głosowało Za, 0 osób głosowało przeciw, 0 osób wstrzymało się od głosu.
- **Wiceprzewodnicząca : Aleksandra Revello** wynikiem głosów: 12 osób głosowało Za, 0 osób głosowało przeciw, 0 osób wstrzymało się od głosu.
- **Wiceprzewodniczący : Marcin Skowronek** wynikiem głosów: 12 osób głosowało Za, 0 osób głosowało przeciw, 0 osób wstrzymało się od głosu.
- **Sekretarz : Gabriela Ignacik** wynikiem głosów: 12 osób głosowało Za, 0 osób głosowało przeciw, 0 osób wstrzymało się od głosu.
- **Wicesekretarz : Paulina Courbis - Poncet** wynikiem głosów: 12 osób głosowało Za, 0 osób głosowało przeciw, 0 osób wstrzymało się od głosu.
- **Skarbnik : Adam Zylbersztein** wynikiem głosów: 11 osób głosowało Za, 0 osób głosowało przeciw, 1 osoba wstrzymała się od głosu.

2. Podsumowanie kiermaszu bożonarodzeniowego

W dniach 8-9 grudnia odbył się kiermasz Bożonarodzeniowy organizowany przez Intersec w którym uczestniczyliśmy jako sesja. W wyniku sprzedaży przygotowanych przez rodziców produktów (słodkości, dekoracji świątecznych, innych), zostało zebranych 442,20 €. Cel zbiórki nie został wcześniej określony dlatego zaproponowano aby przekazać kwotę na działanie celowe (organizacja wyjścia dla dzieci, zakup książek /magazynów do biblioteki). Cel zostanie dookreślony w trybie roboczym w porozumieniu z rodzicami.

Podczas samego kiermaszu ale i bezpośrednio po nim, pojawiły się propozycje od rodziców dotyczące koordynacji przyszłych wydarzeń :

- Udostępnienie kalendarza google.
- Podział zapisów na rodziców oferujących produkty lub czas sprzedaży na stoisku.
- Określenie z wyprzedzeniem celu zbiórki, co może przełożyć się na zwiększenie motywacji uczestnictwie w kiermaszu, przez większą liczbę rodzin.

3. Księgowość :

Z elementów bieżących wynikających z poprzednio przyjętych zobowiązań:

- Wykonany został przelew dotacji na Jubileusz 30-lecia CSI. (212 €).
- Zostały zakupione karty prezentowe w wysokości 120 €.

- Stan składek. Pytania nt. procedury ściągania składek i osoby odpowiedzialnej za powyższe. Na ten moment opóźnienia w opłatach są elementem incydentalnym, wynikającym w większości z problemów z odrzucaniem przelewu przez Bank. Brak wpłat jest stale monitorowany przez Skarbnika Stowarzyszenia.

4. Paczki świąteczne dla dzieci

Jedna z zewnętrznych firm transportowych sprezentowała dla wszystkich dzieci sekcji polskiej w CSI paczki bożonarodzeniowe. Po przedyskutowaniu polityki i zasad reklamowania się / współpracy z firmami prywatnymi, i komunikacji powyższych zarówno w stosunku do dzieci, jak i rodziców postanowiono:

- Usunąć z paczek bileciki z życzeniami, które zostały uznane za formę stricte reklamową.
- Paczki zostaną przekazane dzieciom (planowane na czwartek 15.12.2022 i na piątek 16.12.2022).
- Nauczyciele i dyrekcja szkoły zostaną poinformowani o dostarczeniu paczek na teren szkoły.
- Informacja o przekazaniu paczek przez firmę transportową, wraz z podziękowaniem, zostanie przesłana do rodziców drogą mailową.
- Zostaną opublikowane podziękowania na stronie Facebook przewoźnika.

5. Jubileusz 30-lecia CSI

Spośród zarządu wybrany został delegat na zebranie z INERSEC, planowane na dzień 12.01.2023. Po spotkaniu zostanie opracowany plan działań dotyczący uczestnictwa sekcji polskiej w Jubileuszu.

6. O autobusach szkolnych

Urząd miasta planuje wprowadzić zmiany w grafikach i trasach autobusów szkolnych SYTRAL na początku 2023 r., co w konsekwencji ma spowodować zniesienie niektórych z linii JD. Wzór wiadomości od stowarzyszeń reprezentujących rodziców sekcji językowych CSI zostanie przygotowany przez PEEP i wysłany do APESP-u w celu jego przekazania do Konsulatu RP w Lyonie, aby przyciągnąć uwagę konsula na zaistniały problem i poprosić go o poparcie inicjatywy rodziców i wsparcia w zakresie zachowania aktualnego grafiku dojazdów i liczby autobusów.

7. Prenumerata "Świerszczyka" i "Victora Juniora"

Konieczna weryfikacja kwestii statusu zamówień prenumerat czasopism oraz sposobu ich transportu.

W związku z planowanym transportem w/w zamówienia w preferencyjnej cenie przez zewnętrzną firmę transportową, została podjęta decyzja o możliwości przekazania rodzicom informacji o takiej sytuacji, ale bez przesyłania szczegółowych informacji reklamowych przewoźnika.

8. Publikacja sprawozdań z zebrań zarządu Apesp

Członkowie zarządu zgadzają się, aby sprawozdania z zebrań zarządu APESP były udostępnione na stronie internetowej stowarzyszenia w języku polskim i francuskim. Ustępujący zarząd zostanie poproszony o przekazanie sprawozdań w formie cyfrowej z zebrań walnych z poprzednich lat, jeśli je posiada.

9. Kartka świąteczna do rodziców (mail)

Zostanie przygotowany i rozdystrybuowany e mail z życzeniami dla rodziców i nauczycieli.

10. Pozostałe kwestie

- Zaplanowano cykliczne, spotkania zarządu. Kolejne spotkanie odbędzie się w styczniu 2023 (po zebraniu z Intersec).
- Propozycja przygotowania Kodeksu etycznego i polityki współpracy Stowarzyszenia z szeroko rozumianym biznesem.
- Przeprowadzenie spotkania dotyczący kwestii finansowych Stowarzyszenia.
- Przeprowadzenie analizy dokumentów archiwalnych Stowarzyszenia, także tych określających jego zobowiązania z podmiotami trzecimi.
- Przygotowanie zestawienia środków trwałych będących w posiadaniu Stowarzyszenia.
- Przygotowanie interaktywnego pliku z planowanymi działaniami oraz osobami odpowiedzialnymi.
- Opracowanie założeń komunikacji zewnętrznej (FB - profil, grupa etc.)